

Zum Unternehmen Bioprojet Deutschland GmbH:

Wir sind das deutsche Tochterunternehmen eines aufstrebenden, forschenden französischen Familienunternehmens der pharmazeutischen Industrie mit den Indikationsschwerpunkten Schlafmedizin, Allergologie, Gastroenterologie und Onkologie. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Berlin (40h/Woche) eine/n



Assistent/in Marketing und Vertrieb(m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehört:

- Sämtliche vorbereitenden Tätigkeiten im Bereich Marketing
- Unterstützende Tätigkeiten im Marketingteam
- Führen- und Pflegen des Veranstaltungskalenders
- Planung und Buchung von Kongressen
- Führen des Postausgangsbuches
- Angebote einholen und abfragen
- Aufbereitung von Zahlen, Daten- und Fakten inklusive KPI-Analysen der Besuchsaktivitäten
- Erstellung von Tabellen und Power Point Präsentationen
- Materialversand
- Führen und Ablage des Schriftwechsels
- Interner und externer E-Mail-Verkehr
- Empfang- und Bewirtung von Gästen
- Telefonannahme
- Veranstaltungsmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Erfahrung in der Büroorganisation und Kenntnisse aus der Pharmazeutischen Industrie
- Zahlenaffin
- Veeva Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office)
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Selbständigkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Pioniergeist

Wir bieten:

- Interessantes und vielschichtiges Aufgabengebiet
- Ein offenes und internationales Arbeitsumfeld in einem globalen Familienunternehmen
- 30 Urlaubstage pro Jahr
- Unsere betriebliche Altersversorgung im Wege der Entgeltumwandlung mit attraktivem Arbeitgeberzuschuss
- 13 Monatsgehälter
- Das Beste: Sie arbeiten in der schönsten Stadt der Welt, in Berlin

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung (Tabellarischen Lebenslauf mit Lichtbild und kompletten Arbeitszeugnissen) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Wir garantieren Ihnen selbstverständlich eine vertrauliche Behandlung Ihrer Unterlagen.

Bitte senden Sie die Bewerbungsunterlagen ausschließlich an: hr@bioprojet.de